

**Приказ**  
**по муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению лицей**  
**с.Булгаково муниципального района Уфимский район**  
**Республики Башкортостан**

« 07 » 09.2021г

№ 508 - ОД

Об организации и качества питания

На основании приказа от 03 сентября 2021г МКУ «Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» «Об организации и качества питания в образовательных учреждениях», письма от 30.08.2021г № 1015 МКУ «Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за организацию горячего питания и контроля за качеством питания:
  - 1.1. Контроль за ведением документации по питанию учащихся за счет родительских средств в системе ELSCHOOL
    - ✓ Егорова В.С. – МОБУ лицей с.Булгаково
    - ✓ Ларионова Л.В. – НОШ д.Камышлы
    - ✓ Абакачева К.Ю. – НОШ д.Стуколкино
    - ✓ Абубакирова И.Ф. – СОШ с.Ольховое
  - 1.2. Контроль за организацией и качеством питания, за организацией приема пищи в соответствии с СанПин и утвержденным графиком, своевременного заполнения бракеражного журнала
    - ✓ Хромова И.П. – МОБУ лицей с.Булгаково
    - ✓ Ларионова Л.В. – НОШ д.Камышлы
    - ✓ Абакачева К.Ю. – НОШ д.Стуколкино
    - ✓ Абубакирова И.Ф. – СОШ с.Ольховое
  - 1.3. Контроль за организацией горячего питания для обучающихся льготных категорий
    - ✓ Грязева Е.Н. – МОБУ лицей с.Булгаково
    - ✓ Сафуанова З.Г. – СОШ с.Ольховое
  - 1.4. Организация технического сопровождения
    - ✓ Хабирова И.И. – заполнение и загрузка ежедневного меню в формате Excel на интернет сайт лицея до 20.00ч.
    - ✓ Чугунов В.К. ежедневно обновление меню на официальном сайте в подсистеме «Образование».
    - ✓ Хабибуллина А.Ф. контроль за состоянием сайта, ежедневного обновления меню на официальном сайте в подсистеме

«Образование» ежедневное меню с фотографиями рационов завтраков до 12.00ч, обедов до 14.00ч.

2. Заместителю директора по АХЧ Исмагиловой А.М., завхозу Садыковой А.А. осуществлять контроль за санитарным состоянием столовой.

3. Классным руководителям 1-11 классов:

- четко документально вести табель посещаемости учащихся;
- своевременно следить за пополнением лицевого счета учащихся, и предупреждать родителей о состоянии счетов;
- сопровождать обучающихся в столовую;
- своевременно ставить в известность ответственных за питание (Грязеву Е.Н., Егорову В.С., Сафуанову З.Г.), об отсутствии ребенка в школе по причине болезни (либо иной другой уважительной причине), после чего блокируется заказ питания.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Грязеву Е.Н..



Н.А. Полищук